



Rada
Narodowego Centrum Nauki
KR.0003.77.2024

UCHWAŁA NR 77/2024

RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

z dnia 5 lipca 2024 r.

**w sprawie konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin
Narodowego Centrum Nauki**

§ 1

Na podstawie art. 23 ust 1 i 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 153), Rada Narodowego Centrum Nauki otwiera konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w grupie Nauk o Życiu.

§ 2

Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, o którym mowa w § 1, przeprowadza Komisja ds. konkursów na Koordynatorów Dyscyplin w składzie: prof. dr hab. Grzegorz Karch (przewodniczący), prof. dr hab. inż. Monika Kaczmarek, dr hab. inż. Alicja Kazek-Kęsik, prof. dr hab. Piotr Kopiec, ks. prof. dr hab. Piotr Roszak.

§ 3

Regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki, w tym sposób dokumentowania wymagań dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych kandydatów przystępujących do konkursu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Prof. dr hab. n. med. Anetta Undas
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/



Regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin

§ 1

1. Rada Narodowego Centrum Nauki, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 153, dalej: Centrum), dokonuje wyboru Koordynatorów Dyscyplin w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin jest przeprowadzany w trzech grupach dyscyplin:
 - 1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce;
 - 2) Nauki Ścisłe i Techniczne;
 - 3) Nauki o Życiu.

§ 2

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, Rada Narodowego Centrum Nauki powołuje komisję konkursową złożoną z członków Rady Narodowego Centrum Nauki, spośród których wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba będąca małżonkiem osoby przystępującej do konkursu, jej krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, ani pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że bezstronność członka komisji konkursowej może budzić uzasadnione wątpliwości.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, niezwłocznie odwołuje się członek, którego okoliczności te dotyczą, i uzupełnia skład komisji konkursowej, zgodnie z ust. 1.
4. Czynności, w których brała udział osoba, o której mowa w ust. 3, są nieważne.
5. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
6. W sprawach związanych z konkursem komisja konkursowa rozstrzyga w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji konkursowej.
8. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez komisję konkursową, z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach.
9. Prace komisji konkursowej są protokołowane, protokół prac podpisuje przewodniczący komisji.



§ 3

1. Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin ogłasza Rada Narodowego Centrum Nauki.
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Koordynatora Dyscyplin zostaje opublikowane w siedzibie Centrum, na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz za pośrednictwem innych środków rozpowszechniania informacji o konkursie.
3. Informację o ogłoszonym konkursie Rada Narodowego Centrum Nauki niezwłocznie przekazuje Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Kandydatem na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki może być osoba, która:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada stopień doktora;
 - 4) posiada biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
 - 5) spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. Osoba, która była lub jest zatrudniona na stanowisku Koordynatora Dyscyplin w Narodowym Centrum Nauki, może przystąpić do konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin pod warunkiem, że łączny czas trwania jej umów o pracę na tym stanowisku nie przekracza 8 lat.
6. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy, wraz z podaniem grupy dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 2) informację o wymaganiach stawianych osobom przystępującym do konkursu;
 - 3) informację na temat wykazu dokumentów, które należy złożyć w konkursie;
 - 4) wskazanie miejsca i sposobu udostępniania osobom przystępującym do konkursu materiałów informacyjnych i prawnych dotyczących Centrum;
 - 5) wskazanie miejsca i sposobu składania zgłoszeń;
 - 6) określenie terminu składania zgłoszeń.
7. Dokumentami, o których mowa w ust. 6 pkt 3, są:
 - 1) życiorys zawodowy (CV);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) wykaz osiągnięć naukowych, w tym informacje na temat udziału w realizacji projektów badawczych;
 - 4) skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym posiadanie stopnia doktora;
 - 5) skan dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
 - 6) skan podpisanych odręcznie oświadczeń: o niekaralności za umyślne przestępstwo i przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



§ 4

1. Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin jest przeprowadzany w dwóch etapach:
 - a) Etap I – ocena formalna zgłoszeń oraz ocena kwalifikacji zawodowych kandydatów na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów;
 - b) Etap II – ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów na stanowisko Koordynatora Dyscyplin według następujących kryteriów:
 - 1) opublikowane prace naukowe – od 0 do 10 pkt;
 - 2) doświadczenie w pracy z projektami badawczymi – od 0 do 10 pkt;
 - 3) doświadczenie międzynarodowe – od 0 do 10 pkt;
 - 4) doświadczenie organizacyjne – od 0 do 10 pkt;
 - 5) znajomość przepisów regulujących działalność Narodowego Centrum Nauki – od 0 do 10 pkt;
 - 6) predyspozycje i umiejętności gwarantujące prawidłową realizację zadań Koordynatora Dyscyplin; w przypadku osób, które były już zatrudnione na stanowisku Koordynatora Dyscyplin i ponownie przystępują do konkursu na to stanowisko, komisja konkursowa bierze pod uwagę opinię Dyrektora Narodowego Centrum Nauki oraz ocenę merytoryczną Rady Narodowego Centrum Nauki o dotychczasowej pracy tej osoby w Narodowym Centrum Nauki – od 0 do 50 pkt.

§ 5

1. W Etapie I konkursu komisja konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń na podstawie nadesłanych dokumentów i sporządza listę kandydatów dopuszczonych do Etapu II konkursu.
2. Kandydaci dopuszczeni do Etapu II konkursu są powiadamiani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej przez Kancelarię Rady Narodowego Centrum Nauki.
3. W Etapie II konkursu komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów na podstawie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych.
4. Rozmowy kwalifikacyjne są prowadzone w języku polskim i w języku angielskim.
5. Komisja konkursowa uzgadnia oceny kandydatów uzyskane w Etapie II konkursu i sporządza listę kandydatów rekomendowanych na stanowisko Koordynatora Dyscyplin.
6. Komisja konkursowa może sporządzić listę rankingową kandydatów rezerwowych na stanowisko Koordynatora Dyscyplin.

§ 6

1. Komisja konkursowa przedstawia Radzie Narodowego Centrum Nauki sprawozdanie z przeprowadzenia konkursu, w tym listę kandydatów rekomendowanych na stanowisko Koordynatora Dyscyplin. Do sprawozdania dołącza się protokoły prac komisji konkursowej.
2. Rada Narodowego Centrum Nauki niezwłocznie rozpatruje sprawozdanie komisji konkursowej i na jego podstawie podejmuje uchwałę o wyborze na stanowisko Koordynatora Dyscyplin z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 6.



3. Uchwała Rady Narodowego Centrum Nauki, o której mowa w ust. 2, zostaje przekazana Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki.
4. Wybrany Koordynator Dyscyplin zostaje zatrudniony przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 4 lata. Na stanowisku Koordynatora Dyscyplin można być zatrudnionym na łączny okres nie dłuższy niż 8 lat.
5. Zatrudnienia na stanowisku Koordynatora Dyscyplin nie można łączyć z zatrudnieniem w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 7

1. Jeżeli Rada Narodowego Centrum Nauki stwierdzi naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, konkurs zostaje unieważniony.
2. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1, Rada Narodowego Centrum Nauki może ponownie ogłosić konkurs.

Prof. dr hab. n. med. Anetta Undas
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/



Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki

Organizator: Rada Narodowego Centrum Nauki

Stanowisko:

- **Koordinator Dyscyplin Nauk o Życiu**
Liczba stanowisk pracy: 1
Planowany termin rozpoczęcia pracy: październik 2024 r.

Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres 4 lat

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Kraków, ul. Twardowskiego 16

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizowanie i przeprowadzanie konkursów na finansowanie badań podstawowych;
- organizowanie prac Zespołów Ekspertów;
- analiza pod względem formalnym wniosków złożonych w konkursach;
- ocena rzetelności i bezstronności opinii przygotowanych przez ekspertów;
- przedkładanie Dyrektorowi NCN do zatwierdzenia list rankingowych przygotowanych przez Zespoły Ekspertów;
- współpraca z polskimi i zagranicznymi naukowcami;
- udział w działaniach NCN obejmujących współpracę międzynarodową;
- prowadzenie działalności upowszechniającej informacje o konkursach NCN;
- prowadzenie szkoleń dla wnioskodawców;
- współpraca z Radą NCN;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora NCN.

Oferujemy:

- ciekawą, pełną wyzwań pracę administracyjną w obszarze zarządzania nauką; w prężnie rozwijającej się instytucji i w ambitnym zespole;
- udział w polskich i międzynarodowych wydarzeniach naukowych;
- możliwość rozwijania umiejętności;
- udział w szkoleniach w kraju i za granicą;
- atrakcyjne wynagrodzenie (ok. 7900 zł brutto + dodatki);
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego;
- przyjazne i nowoczesne miejsce pracy w centrum Krakowa.

Od kandydatów oczekujemy:

- stopnia doktora;
- znajomości przepisów regulujących działalność NCN;
- biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- doświadczenia we współpracy ze środowiskiem naukowym;
- samodzielności oraz odpowiedzialności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętności analitycznego myślenia;
- umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętności planowania zadań i organizowania czasu pracy, dyspozycyjności;
- umiejętności współdziałania i komunikatywności;
- wysokiej kultury osobistej i asertywności;
- nienagannej postawy etycznej;



- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera.

Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 153), zatrudnienia na stanowisku Koordynatora Dyscyplin nie można łączyć z zatrudnieniem w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- wykaz osiągnięć naukowych, w tym informacje na temat udziału w realizacji projektów badawczych;
- skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym posiadanie stopnia naukowego;
- skan dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- skan podpisanych odrębnie oświadczeń: o niekaralności za umyślne przestępstwo i przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.ncn.gov.pl/BIP w zakładce „Praca w NCN” – „Dokumenty rekrutacyjne”.

Szczegółowy przebieg procedury konkursowej zawarty jest w „Regulaminie konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin”.

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@ncn.gov.pl w terminie do **11 sierpnia 2024 r.** W tytule wiadomości prosimy podać numer referencyjny ogłoszenia.

Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje o konkursie, w tym:

- [regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin](#);
- [akty prawne dotyczące działalności Narodowego Centrum Nauki](#);
- [materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem Narodowego Centrum Nauki](#)

dostępne są na stronie internetowej www.ncn.gov.pl/BIP

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Narodowego Centrum Nauki www.ncn.gov.pl/BIP oraz umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum.

Dodatkowe informacje na temat konkursu: kancelaria@ncn.gov.pl.

Prof. dr hab. n. med. Anetta Undas
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/